



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal



2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Resumen

4 Documentos del Proveedor

ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR.12626500

5 Documentos del contrato

Número del contrato 1221-2024

6 Información presupuestal

Versión del contrato 1

7 Ejecución del Contrato

Objeto del contrato
Prestar servicios profesionales en el grupo de asesoría legal, conceptos, derechos de petición y agenda legislativa para brindar apoyo con énfasis en las repuestas oportunas a los derechos de petición de la oficina asesora jurídica del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes

8 Modificaciones del Contrato

Tipo de contrato Prestación de servicios

9 Incumplimientos

Fecha de inicio del contrato 15/04/2024 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato 17 días de tiempo transcurrido (14/12/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato 8 Meses

Tiempo adiciones en días 0 días

Proveedor(es) seleccionado(s) ☒ Sí ☐ No

Estado del contrato En ejecución

Liquidación ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales ☐ Sí ☒ No

Obligaciones Pos Consumo ☐ Sí ☒ No

Reversión ☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal



MINCULTURA

COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado



Yeny Paola Garzón Reyes

COLOMBIA, Bogotá
★★★★★

0 Recomendación (es)



Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Yeny Paola Garzón Reyes		Ahorros	

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: YENY PAOLA GARZON REYES
Fecha de aprobación: 12/04/2024 5:29:29 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL
Fecha de aprobación: 12/04/2024 7:56:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato firmado: [CO1_PCCNTR_6208713_Firmado](#)

Contrato en ejecución: [CO1_PCCNTR_6208713_En ejecución](#)

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO DE CONTRATOS Y CONVENIOS
Proceso de Contratación	CONCEPTOS OAJ
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	71.727.032,00 COP

**EL GRUPO DE CONTRATOS Y CONVENIOS DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS,
LAS ARTES Y LOS SABERES
CERTIFICA QUE:**

Una vez revisadas las bases de datos y/o archivos del grupo de Contratos y Convenios del Ministerio de las Culturas, Las Artes y Los Saberes, identificado con NIT No. 830.034.348-5, se certifica que se suscribió el contrato el cual se relaciona a continuación:

DATOS DEL CONTRATO	
CONTRATO	1221-2024
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA:	YENY PAOLA GARZÓN REYES
IDENTIFICACIÓN:	C.C. No. 1.110.530.923
MODALIDAD DEL CONTRATO - TIPO DE CONTRATO:	CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales en el grupo de asesoría legal, conceptos, derechos de petición y agenda legislativa para brindar apoyo con énfasis en las repuestas oportunas a los derechos de petición de la oficina asesora jurídica del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/04/2024
FECHA DE INICIO:	15/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/12/2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$71.727.032
VALOR MENSUAL:	\$8.965.879
ESTADO:	En ejecución
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	
1. Apoyar en la proyección de las respuestas a las consultas y/o derechos de petición que formulen las entidades públicas y privadas, así como los usuarios y particulares en el sector cultura o dependencias del Ministerio. 2. Absolver consultas, elaborar y proyectar los respuestas e informes a los diferentes Organismos de Control a cargo de la Oficina Asesora Jurídica del Ministerio de las Culturas, las Artes y los saberes. 3. Apoyar en la realización de análisis jurisprudenciales y normativos que se requieran para atender los procesos que adelanta el grupo de asesoría legal, conceptos, derechos de petición y asuntos legislativos. 4. Estudiar y conceptuar sobre los proyectos de Ley, Decretos, Resoluciones,	

Ministerio de Cultura

Dirección: Carrera 9 No.8 - 31, Bogotá D.C., Colombia
Conmutador: (+57) 601 342 4100
Línea Gratuita: (+57) 01 8000 938081
www.mincultura.gov.co

Sede Correspondencia

Casa Abadía Calle 8 # 8 A -31
Ext. 4073 – 4074 - 4076
servicioalciudadano@mincultura.gov.co

Circulares y demás actos administrativos sometidos a su consideración.

5. Apoyar en la revisión y análisis desde el punto de vista legal de las solicitudes de intervención de los bienes de interés cultural del orden nacional o sus colindantes o sus zonas de influencia, conforme la normatividad vigente y los instrumentos de planeación y protección.
6. Asistir a las reuniones y/o comités cuando sea requerido por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.
7. Mantener actualizada las matrices de información y organizado cronológicamente el archivo físico y/o digital de los procesos que le sean asignados por el supervisor del contrato, conforme a las tablas de retención documental vigentes.
8. Realizar los desplazamientos a un lugar diferente al de la ejecución del contrato que en cumplimiento del objeto contractual se requieran, los gastos de viaje y transporte serán reconocidos en los porcentajes establecidos por el Ministerio, conforme los procedimientos establecidos por la entidad.

Se firma el 25/10/2024 a solicitud del o la interesado(a).



JENNY CAROLINA VELANDIA MARTÍNEZ
COORDINADORA GRUPO DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Proyectó: Mónica Andrea Forero Parra 

Revisó: Rosa María Rincón Tobo 

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL		Código: FOR-18-PRO-GC-02
	FORMATO: CERTIFICACIÓN CONTRATO		Versión: 02
			Fecha: 02/12/2020
			Página: 1 de 2



EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0560
Fecha	13/02/2019
Contratista	YENY PAOLA GARZON REYES
Identificación	1.110.530.923
Contratante	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO - DIRECCION DE ESPACIO PUBLICO EN EL MARCO DEL PROYECTO: IMPLEMENTACION DEL CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EFICIENTE EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.
Actividades Específicas, Obligaciones y/o Productos del Contratista	1 proyectar respuestas oportunas de forma y de fondo a los derechos de petición, tutelas, solicitudes judiciales y otros que se le sean asignados por reparto. 2 Proyectar los actos administrativos necesarios para el impulso y tramite de los procesos contravencionales que se llevan en esta Dirección por infracción a la Ley 388/97 y Decreto 640/37. 3 Dar respuesta a los requerimientos que le sean asignados por el supervisor y que tengan relación directa con los procedimientos llevados a cabo por la dirección de espacio público hasta su culminación. 4 Las demás actividades que se requieran o que le sean asignadas por el supervisor en relación con su objeto contractual. 5 Presentar informes semanales al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes, así mismo publicar los informes mensuales en la plataforma electrónica secop II. 6 Presentar un informe mensual al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas para la realización del respectivo pago. 7 Guardar la debida reserva de los asuntos los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

FORMATO: CERTIFICACIÓN
CONTRATO

Código:

FOR-18-PRO-GC-02

Versión: 02

Fecha: 02/12/2020

Página: 2 de 2



	8 Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato.
Valor Inicial	veintidós millones cuatrocientos mil pesos (\$22.400.000)
Plazo Inicial	Ocho meses (08)
Fecha Acta de Inicio	14/02/2019
Plazo Total Ejecutado	Cuatro meses (04) y 12 días (12)
Valor Total Ejecutado	Doce millones trescientos veinte mil pesos (\$12.320.000)
Fecha de Finalización	26/06/2019
Estado del Contrato	finalizado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué a los 21 días del mes de abril de 2022

ANDRES CAMILO ACEVEDO BARRAGAN
Jefe de Oficina de Contratación

Proyectó: Edwin Ruiz

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT. 800113389-7	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Código: FOR-18-PRO-GC-02	
		FORMATO: CERTIFICACIÓN CONTRATO	
	Fecha: 02/12/2020		
	Página: 1 de 2		

EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2167
Fecha	21/09/2018
Contratista	YENY PAOLA GARZON REYES
Identificación	1.110.530.923
Contratante	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTION DE LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO- INSPECCION DE POLICIA-COMISARIA DE FAMILIA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO MECANISMOS PARTICIPATIVOS SOCIALES Y EDUCATIVOS DE FAMILIA ESCUELA Y COMUNIDAD.
Actividades Específicas, Obligaciones y/o Productos del Contratista	1 Socializar y sensibilizar mediante doce (12) charlas educativas por mes, con asistencia mínima de 20 personas por charla, en las diferentes comunas y colegios que sean direccionadas por el supervisor del contrato sobre la aplicación de la ley 1801 de 2016 y sobre soluciones de conflicto; presentar un registro de asistencia con registro fotográfico y certificación del presidente de junta y rector del plantel educativo, 2 Proyectar fallos en primera instancia en aplicación a las medidas correctivas de suspensión de construcción, demoliciones, y de remociones de bienes en infracción urbanística. 3 Orientar a los diferentes inspectores de policía en los procedimientos de los procesos policivos, velando que todo este ajustado a la normatividad vigente, así como las delegaciones entregadas por el ejecutivo principal según la ley 1801 de 2016. 4 Brindar acompañamiento en los operativos a realizar en las diferentes comunas por parte de la dirección de justicia (inspección de policía – comisarias de familia) que serán direccionadas por el supervisor del contrato.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

FORMATO: CERTIFICACIÓN
CONTRATO

Código:

FOR-18-PRO-GC-02

Versión: 02

Fecha: 02/12/2020

Página: 2 de 2



	5 Proyectar actos administrativos de las diferentes acciones constitucionales, demandas y demás actos que se requieran en los procesos policivos y/o judiciales instaurados en contra de la secretaria de gobierno donde tenga relación directa con las (inspecciones de policía – comisarías de familia) 6 Brindar atención y orientación a la ciudadanía en las diligencias, con casos en referencia a la ley 1801 de 2016. 7 Las demás actividades que se requieran o que le sean asignadas por el supervisor en relación con su objeto contractual.
Valor Inicial	ocho millones cuatrocientos mil pesos (\$8.4.00.000)
Plazo Inicial	Noventa días (90)
Fecha Acta de Inicio	25/09/2018
Plazo Total del Contrato	Noventa días (90)
Valor Total del Contrato	ocho millones cuatrocientos mil pesos (\$8.4.00.000)
Fecha de Finalización	24/12/2018
Estado del Contrato	finalizado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué a los 21 días del mes de abril de 2022

ANDRES CAMILO ACEVEDO BARRAGAN
Jefe de Oficina de Contratación

Proyectó: Edwin Ruiz

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL FORMATO: CERTIFICACIÓN CONTRATO	Código: FOR-18-PRO-GC-01	
		Versión: 01	
		Fecha: 2018/11/08 Página: 1 de 1	

JEFE OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de Prestación de Servicios	0735
Fecha	23/01/2018
Contratista	YENY PAOLA GARZON REYES
Identificación	1.110.530.923
Contratante	MUNICPIO DE IBAGUE – SECRETARIA DE GOBIERNO
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPA??AMIENTO Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCION DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE.
Valor Contrato	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$16.800.000)
Plazo contrato	SEIS (06) MESES
Fecha Acta de Inicio	24/01/2018
Fecha de Finalización	23/07/2018
Estado del Contrato	TERMINADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Ibagué a los 10 días del mes de septiembre de 2020.



MAGDA GISELA HERRERA JIMENEZ
Jefe Oficina Contratación

Proyectó: Edwin Ruiz

 Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	Código: FOR-18-PRO-GC-02	
		FORMATO: CERTIFICACIÓN CONTRATO	
		Fecha: 02/12/2020	
		Página: 1 de 2	

EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que una vez revisados los registros de contratos que reposan en la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS	0890
Fecha	31/03/2017
Contratista	YENY PAOLA GARZON REYES
Identificación	1.110.530.923
Contratante	ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN LA DIRECCION DE ESPACIO PUBLICO Y CONTROL URBANO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE
Actividades Específicas, Obligaciones y/o Productos del Contratista	1 proyectar respuestas oportunas de forma y de fondo a los derechos de petición, tutelas, solicitudes judiciales y otros que se le sean asignados por reparto. 2 Proyectar los actos administrativos necesarios para el impulso y tramite de los procesos contravencionales que se llevan en esta Dirección por infracción a la Ley 388/97 y Decreto 640/37. 3 Prestar apoyo jurídico en los operativos que se adelanten en esta Dirección, tanto en Espacio Público como en Control Urbano. 4 Dar respuesta a los requerimientos que le sean asignados por el supervisor y que tengan relación directa con los procedimientos llevados a cabo por la dirección de espacio público hasta su culminación. 5 Asistir a los comités y mesas de trabajo convocadas por las distintas dependencias, autoridades, según las actividades asignadas por el supervisor del contrato. 6 Asistir a las reuniones y/o capacitaciones a las que sea citado y mantenerse informado sobre los temas relacionados con esta dirección conforme a la normativa vigente, con el propósito de garantizar el mejoramiento de la Dirección de Espacio Público y Control Urbano.



Alcaldía Municipal
Ibagué
NIT.800113389-7

PROCESO: GESTION CONTRACTUAL

FORMATO: CERTIFICACIÓN
CONTRATO

Código:
FOR-18-PRO-GC-02

Versión: 02

Fecha: 02/12/2020

Página: 2 de 2



	7 Las demás actividades que se requieran o que le sean asignadas por el supervisor en relación con su objeto contractual. 8 Presentar un informe mensual al supervisor del contrato sobre el cumplimiento de las obligaciones pactadas, para la realización del respectivo pago.
Valor Inicial	dieciséis millones ochocientos mil pesos (\$16.800.000)
Plazo Inicial	seis meses (06)
Fecha Acta de Inicio	31/03/2017
Valor Adicional	Ocho millones cuatrocientos mil pesos (\$8.400.000)
Plazo Adicional	Tres meses (03)
Plazo Total del Contrato	Nueve meses (09)
Valor Total del Contrato	veinticinco millones doscientos mil pesos (\$25.200.000)
Fecha de Finalización	31/12/2017
Estado del Contrato	finalizado

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué a los 21 días del mes de abril de 2022

ANDRES CAMILO ACEVEDO BARRAGAN
Jefe de Oficina de Contratación

Proyectó: Edwin Ruiz